

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

9. december 2025

Birgit Borre
Henrik Hansen
Birthe Rasmussen
Torben Andersen
Michael Tang Pedersen
Gitte Winther
Jan Sigvardsen
Jens Otto Laursen
Henrik Bomholt
Preben Mac

Referat af afdelingsbestyrelsesmødet den 2. december 2025

På mødet deltog:

Birthe Rasmussen (BIR), Jan Sigvardsen (JAS), Michael Tang Pedersen (MTP), Jens Otto Laursen (JOL), Birgit Borre (BBO), Henrik Bomholt (BO) og Preben Mac (MAC).

Afbud fra:

Gitte Winther (GIW), Torben Andersen (TAN) og Henrik Hansen (HHA).

Bestyrelsens møder i 2026

		Dato	Kl.
Budgetcafe	Tirsdag	6. januar	16.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	6. januar	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	3. februar	17.00
Byggeudvalgsmøde	Onsdag	4. februar	17.00
Bestyrelsesmøde	Onsdag	25. februar	17.00
Nytårskur	Lørdag	28. februar	17.00
Afdelingsmøde	Tirsdag	10. marts	19.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	14. april	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	12. maj	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	16. juni	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	8. september	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	29. september	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	27. oktober	17.00
Best.middag	Lørdag	31. oktober	17.00
Afdelingsmøde	Tirsdag	10. november	18.30
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	10. november	Efter afd. mødet
Bestyrelsesmøde	Onsdag	2. december	17.00
LAB rep.	Torsdag	3. december	17.00

Dagsorden.

1. Valg af referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Godkendelse af forretningsorden.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

4. Gensidige forventninger til bestyrelsesarbejdet.
5. Mødeplan 2026.
6. Diverse småsager.
7. Godkendelse af referat af møde den 4. november 2025.
8. Opfølgning på referat fra møde den 4. november 2025.
9. Nyt fra ejendomslederen.
10. Opfølgning på afdelingsmøde den 18. november 2025.
11. LAB repræsentantskabsmøde den 4. december 2025.
12. Budget 2026/27
13. Meddelelser fra formanden.
14. Henvendelse fra beboerne.
15. Indgående og udgående post.
16. Indkomne forslag.
17. Eventuelt.

Ad. 1

Mac blev valgt som referent.

Ad. 2

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 3

Forretningsordenen blev tilrettet og godkendt.

Ad. 4

Bestyrelsens arbejde forsætter som hidtil. Møder søges lagt, udenfor normal arbejdstid.

Ad. 5

Mødeplan for 2026 blev godkendt.

Ad. 6

Intet.

Ad. 7

Referatet fra møde den 4. november 2025 blev godkendt.

Ad. 8

Referatet blev gennemgået:

Grusbunke ved nyttehaverne er fjernet.

Containere til plast og tekstiler er ofte overfyldte. Affaldsudvalget ser på håndteringen af affaldet i afdelingen herunder driftens ressourceforbrug. Affaldsudvalget, som består af HHA, TAN, MAC og HEBO holder et møde om affaldshåndteringen i afdelingen.

Bestyrelsen har holdt møde med kommunen om trafikforholdene på Grønnevej. Kommunen har oplyst, at trafiksikkerhedsprojekter bliver prioriteret udført ud fra kommunens trafiksikkerhedsplan, og derfor kan kommunen ikke love, at der er økonomi til

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

at gennemføre trafiksikkerhedsforbedringer på Grønnevej. Ønskerne vil indgå på lige fod med andre ønsker fra grundejerforeninger og boligselskaber. Bestyrelsen vil overveje, hvad der kan gøres for at forbedre trafiksikkerheden på Grønnevej. JAS har kontaktet kommunen. Kommunen har oplyst, at de kun har penge til at lave regnvandsbede ved bageren, og at der parkeres ulovligt på spærrefladerne ved ind- og udkørslerne. Vi overvejer sagen.

Der er mulighed for at etablere en delebil-ordning. MTP og MAC ser på sagen.

Udskiftning af videoovervågningen, switche og automatikken til skydedørene på inderdørene ud mod Grønnevej er igangsat. Dørene er ved at blive lavet.

De 3 grusparkeringspladser er blevet asfalteret. Mangler opstriking.

BIR undersøger, om problemet med fugleefterladenskaber på taget kan løses. Som forsøg rengøres tagene for fugleefterladenskaber, så nedfald af efterladenskaber fra altanerne ophører, og flueproblemerne måske løses. Tagene er nu rengjort, og BIR undersøger om rengøringen har løst problemet.

Revisorens bemærkninger til driften af receptionen skal håndteres. HEBO kommer med oplæg.

Ad. 9

Der vil blive udført nogle udbedringer af asfalten på østsiden nu og en gennemgribende udbedring i 2026.

Der er mange højtalere i selskabslokalerne, som er gået i stykker. Der indkøbes nye.

Indretning af ejendomskontoret ændres.

Den nye parkeringsapp er taget i brug. Bestyrelsen ønsker, at det igen skal være muligt, at se hvilke bilmærker, som gæsterne har, og at man kan se tidligere indtastede nummerplader. Der er holdt møde med Unopark, hvor problemet blev diskuteret. HEBO har set på sagen og Unopark har oplyst, at der kommer en ny opdateret app i de nye år, som lever op til vores ønsker.

Legepladserne er i dårlig stand. Emnet tages op på næste afdelingsmøde.

HEBO undersøger om algebehandling af lisener, kan lade sig gøre.

Bestyrelsen vil gerne have, at vores egen hjemmeside bliver opdateret fremover. HEBO ser på sagen.

Ad. 10

Gelænder ved trappen ved 249 er færdig i næste uge.

Ordlyden på skilte ved 261 skal ændres, HEBO ser på sagen.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

Beslutningen om at lange biler ikke må parkeres ved blok A kan ikke håndhæves. Vi må tage sagen op igen på næste afdelingsmøde.

Brev til beboerne med opdateret parkeringsregler skal udsendes. JSI, HEBO og Mac ser på sagen.

HEBO undersøger om hvad der skal til for at etablere de 2 sidste ladepladser ved vaskeriet.

HEBO undersøger mulighederne for mere julelys ved glasgangene.

Ad. 11

Dagsordenen til LAB repræsentantskabsmødet den 4. december 2026 blev gennemgået.

Ad. 12

Udkastet til budget viser en relativ høj huslejestigning. Behandles på budgetcafeen den 6. januar 2026.

Ad. 13

Kursuskataloger blev uddelt.

Ad. 14

Intet.

Ad. 15

Intet.

Ad. 16

Intet.

Ad. 17

Intet.

Mødet sluttede kl. 19.55

Mac