

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

14. oktober 2025

Birgit Borre
Henrik Hansen
Birthe Rasmussen
Torben Andersen
Michael Tang Pedersen
Gitte Winther
Jan Sigvardsen
Jens Otto Laursen
Preben Mac

Referat af afdelingsbestyrelsesmødet den 7. oktober 2025

På mødet deltog:

Birthe Rasmussen (BIR), Jan Sigvardsen (JAS), Gitte Winther (GIW), Michael Tang Pedersen (MTP), Torben Andersen (TAN), Jens Otto Laursen (JOL) og Preben Mac (MAC).

Afbud fra:

Birgit Borre (BBO) og Henrik Hansen (HHA).

Bestyrelsens møder i 2025

Byggeudvalgsmøde	Onsdag	8. oktober	17.00
Best.middag	Lørdag	25. oktober	17.00
Bestyrelsesmøde <small>(Forberedelse af afdelingsmøde)</small>	Tirsdag	4. november	17.00
Afdelingsmøde	Tirsdag	18. november	18.30
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	18. november	Efter afd. mødet
Bestyrelsesmøde <small>(Forberedelse af rep.møde)</small>	Tirsdag	2. december	17.00
LAB rep.	Torsdag	4. december	17.00

Dagsorden.

1. Valg af referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Diverse småsager.
4. Godkendelse af referat af møde den 9. september 2025.
5. Opfølgning på referat fra møde den 9. september 2025.
6. Nyt fra ejendomslederen.
7. Regnskab 2024 – 25.
8. Budget 2026 - 27
9. Meddelelser fra formanden.
10. Forberedelse af afdelingsmøde den 18. november 2025.
11. Etagebillæg.
12. Forberedelse af byggeudvalgsmøde den 8. oktober 2025
13. Kriseberedskab.
14. Henvendelse fra beboerne.
15. Indgående og udgående post.
16. Indkomne forslag.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

17. Eventuelt.

Ad. 1

Mac blev valgt som referent.

Ad. 2

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 3

Intet.

Ad. 4

Referatet fra møde den 9. september 2025 blev godkendt.

Ad. 5

Referatet blev gennemgået:

Containere til plast og tekstiler er ofte overfyldte. Affaldsudvalget ser på håndteringen af affaldet i afdelingen herunder driftens ressourceforbrug.

Den nye parkeringsapp er taget i brug. Bestyrelsen ønsker, at det igen skal være muligt, at se hvilke bilmærker, som gæsterne har, og at man kan se tidligere indtastede nummerplader. Der er holdt møde med Unopark, hvor problemet blev diskuteret. Problemet forventes løst snarest. Afventer.

Bestyrelsen har holdt møde med kommunen om trafikforholdene på Grønnevej. Kommunen har oplyst, at trafiksikkerhedsprojekter bliver prioriteret udført ud fra kommunens trafiksikkerhedsplan, og derfor kan kommunen ikke love, at der er økonomi til at gennemføre trafiksikkerhedsforbedringer på Grønnevej. Ønskerne vil indgå på lige fod med andre ønsker fra grundejerforeninger og boligselskaber. Bestyrelsen vil overveje, hvad der kan gøres for at forbedre trafiksikkerheden på Grønnevej. Vi rykker kommunen efter sommeren. JAS ser på sagen.

MAC har rettet henvendelse til kommunen om fritagelse af grundskyld for ungdomsboligerne. Vi har fået delvis medhold. Vi kender ikke besparelsen endnu.

Der er mulighed for at etablere en delebil-ordning. MTP og MAC ser på sagen.

Udskiftning af videoovervågningen, switche og automatikken til skydedørene på inderdørene ud mod Grønnevej er igangsat. Dørene er ved at blive lavet.

JAS har undersøgt forbruget af ladestanderne fra Clever. Der er en belægningsprocent på ca. 20 % på Cleverladepladserne. Mindst bruges pladserne ved blok A. Bestyrelsen stiller forslag om at gøre 2 af Cleverpladserne ved blok A til parkeringspladser, som alle typer biler kan bruge. Udviklingen følges.

De 3 grusparkeringspladser er blevet asfalteret. Mangler opstribning.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

BIR undersøger, om problemet med fugleefterladenskaber på taget kan løses. Som forsøg rengøres tagene for fugleefterladenskaber, så nedfald af efterladenskaber fra altanerne ophører, og flueproblemerne måske løses.

Revisorens bemærkninger til driften af receptionen skal håndteres.

Der er blevet lagt nyt asfalt efter arbejdet med fjernvarmen. Det gav parkeringsproblemer de dage. Informationen kunne godt have været lidt bedre. Desværre tog arbejdet længere tid, fordi ikke alle beboere havde fjernet bilerne, som de skulle.

Ad. 6

Det undersøges om opstribningen af parkeringspladserne ved 3-kanten kan optimeres.

Ad. 7

Regnskabet ser fornuftigt ud. Det er dog ikke helt færdig, så der kan ske ændringer.

Ad. 8

Under dette punkt deltog driftschef fra DAB Kenneth Dietz og mesterassistent Jan Ørskov fra driften.

Budgettet blev tilrettet.

Der afholdes budgetcafe for bestyrelsen den 6. januar 2026.

Ad. 9

Henrik Bomholt er ansat som ny ejendomsleder. Henrik starter den 3. november 2025.

Et bestyrelsesmedlem i LAB er udtrådt af selskabsbestyrelsen. MTP er 1. suppleant, og indtræder i selskabsbestyrelsen resten af valgperioden.

Ad. 10

Beretningen blev gennemgået og tilrettet.

Ad. 11

Vi inviterer Dennis Christensen fra DAB Lejerbo til næste møde for at tale om etagetillægget.

Ad. 12

Bestyrelsen foreholdt sig til dagsordenen til byggemødet den 8. oktober 2025.

Ad. 13

JAS arbejder med en beredskabsplan efter forslag fra Beredskabsforbundet. Arbejdsgruppen har møde med Beredskabsforbundet for at tale om materiale til boligafdelinger.

Ad. 14

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

Der er kommet henvendelse om korrekt asfaltbelægning, ansættelse af ny ejendomsleder, støj fra facader, for sent afbestilling af selskabslokaler og støtte til seniortræf, som er blevet besvaret.

Ad. 15

Intet.

Ad. 16

Intet.

Ad. 17

Intet.

Mødet sluttede kl. 20.00

Mac