

Sorgenfrivang II / tilbageflytning / praktiske flytteråd

Du er nu nået til sidste fase i din flytning (tilbageflytning). For at sikre en hurtig og smidig flytning, bedes nedenstående punkter følges.

Flytning:

- Til forskel fra din udflytning, vil du denne gang ikke modtage besøg af en konsulent fra Bøgeskov. Husk, at bestille flyttedato, herunder flyttekasser hos Bøgeskov. Vi har registreret alle oplysninger vedrørende din første flytning, herunder kasse antal, og evt. flyttehjælp. Inventar som har været opbevaret vil blive leveret samme dag som din tilbageflytning. Inventar fra kælderrum leveres separat, nærmere information følger.

Gulv:

- Vedrørende beskyttelse af ny lakerede gulve mod snavs, grus, sne etc. er du selv ansvarlig for afdækning. Alternativ kan Bøgeskov varetage afdækning mod betaling efter forudgående aftale via telefon eller e-mail adresse flyt@bft.dk.

Flyttekasser:

- Husk, at vægten på flyttekassen ikke må overstige 20 kg, og eventuelle skader forsaget af overvægt herunder bunden går ud og/eller knækket håndtag, vil som udgangspunkt ikke blive erstattet. Kontakt Bøgeskov senest en måned efter flytningen, for afhentning (max. en afhentning) af tomme kasser.

Spørgsmål:

- Praktiske oplysninger henter du på boligselskabets intranet eller via mail til Bøgeskov e-mail adresse flyt@bft.dk. Ved levering af flyttekasser er du naturligvis velkommen til at stille praktiske spørgsmål til vores flyttefolk.

**Se mange flere gode råd på bagsiden af denne folder
eller på vores hjemmeside**

BØGESKOV

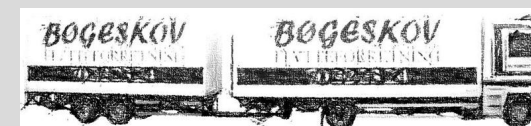
FLYTTEFORRETNING

70 22 23 24

Sorgenfrivang II / tilbageflytning

- ◆ Flytning
- ◆ Gulv
- ◆ Flyttekasse
- ◆ Spørgsmål
- ◆ Nedpakning
- ◆ Kontakt
- ◆ Gode tips

Bøgeskov Flytteforretning A/S



www.bft.dk

Tøj

Sortér i god tid gammelt tøj og alt andet, som skal kasseres eller foræres væk.

Post

Husk at melde flytning.

Diverse

Anbring smykker, bankbøger, pas og personlige papirer på et sikkert sted. Du kan muligvis få brug for dem under flytningen.

Alt hvad der skal være tilgængeligt umiddelbart ved indflytning/udflytning, som toiletartikler, lagner, tøj, madvarer etc. bør pakkes separat.

Mærk flyttekasserne med arten af indhold, evt. hvilket rum du ønsker flyttekasserne anbragt i.

Kontakt

Du kan i hele flytteperioden, altid få kontakt til vores administration:

Administration

Kontor: 70 22 23 24

E-mail: flyt@bft.dk

Væsker

Væsker som er brandfarlige, ætsende, eksplosive, giftige eller lign. må IKKE medtages på flyttevognen. Kontakt den flytteansvarlige som vil håndtere dette.

Rengøringsmidler, kolonialvarer m.m. der ikke hører under ovennævnte kategorier skal pakkes ned i kraftige plasticposer inden de pakkes ned i flyttekasserne.

Lamper/persienner o. lign.

Med mindre andet er aftalt, skal lamper og andre effekter, være afmonteret inden det aftalte flyttetidspunkt.

Skabe/reoler

Når du adskiller skabe og reoler, gem alle skruer/beslag i en lille pose, og på et sikkert sted, så kan du altid finde de rigtige skruer igen.

Vedr. nøgler

Ved flytningens afslutning afleveres en hoveddørsnøgle (fracflytningslejlighed) til ejendomskontoret.

Huskeliste
