

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

5. september 2024

Birgit Borre
Henrik Hansen
Birthe Rasmussen
Torben Andersen
Allan Olsson
Michael Tang Pedersen
Gitte Winther
Jan Sigvardsen
Preben Mac

Referat af afdelingsbestyrelsesmødet den 4. september 2024

På mødet deltog:

Henrik Hansen (HHA), Birgit Borre (BBO), Birthe Rasmussen (BIR), Gitte Winther (GIW), Allan Olsson (ASO), Torben Andersen (TAN) og Preben Mac (MAC).

Afbud fra:

Michael Tang Pedersen (MTP), Jan Sigvardsen (JAS).

Bestyrelsens møder i 2024

Bestyrelsesmøde	Tirsdag	24. september	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	22. oktober	17.00
Best.middag	Lørdag	26. oktober	17.00
Afdelingsmøde	Tirsdag	5. november	18.30
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	5. november	Efter afd. mødet
LAB rep.	Torsdag	5. december	17.00
Bestyrelsesmøde	Mandag	9. december	17.00

Dagsorden.

1. Valg af referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Diverse småsager.
4. Godkendelse af referat af møde den 24. juni 2024.
5. Opfølgning på referat fra møde den 24. juni 2024.
6. Nyt fra ejendomslederen.
7. Regnskab 2023-24.
8. Projekter fra reguleringskontoen
9. Budget 2024-25.
10. Meddelelser fra formanden.
11. Forberedelse af afdelingsmøde den 5. november 2024.
12. Henvendelse fra beboerne.
13. Afdelingens 4 årige mål.
14. Indgående og udgående post.
15. Indkomne forslag.
16. Eventuelt.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

Ad. 1

Mac blev valgt som referent.

Ad. 2

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af punkt 13, "Afdelingens 4 årige mål".

Ad. 3

Bestyrelsen overveje, om der skal reserveres midler til udskiftning af vinduer, som udsættes for hærværk.

Bestyrelsen vil gerne rose nyttehavebestyrelsen for det flotte sommerfestarrangement.

Ad. 4

Referatet fra møde den 24. juni 2024 blev godkendt.

Ad. 5

Referatet blev gennemgået:

Den nye parkeringsapp er taget i brug. Bestyrelsen ønsker, at det igen skal være muligt, at se hvilke bilmærker, som gæsterne har, og at man kan se tidligere indtastede nummerplader. Forventes genindført i løbet af oktober.

Der er gener fra fugleefterladenskaber på nogle af de øverste altaner. Driften har undersøgt sagen, og der findes på nuværende tidspunkt ikke en brugbar løsning af problemet.

Bestyrelsen vurderer, at dørtelefonlægget fungerer dårligt, og anmoder driften om at se på problemet. Driften mener, at problemerne er løst. Responstiden er forlænget, så beboerne bedre kan nå at lukke gæsterne ind, inden forbindelsen afbrydes. Man kan få hjælp på ejendomskontoret, hvis man har problemer.

E.ON får lov til at opsætte et antal ladestandere gratis. Tages op på et senere møde.

Bestyrelsen ønsker at beboerne i stuelejlighederne skal vedligeholde deres haver. Det kræver en ændring af ordensreglerne, som skal godkendes på et afdelingsmøde. GIW, BBO og ASO har udsendt et forslag. Mac taler med DAB om sagen.

Ad. 6

Indgangspartierne er blevet malet. Det er blevet flot.

Vinduerne bliver pudset, når arbejdet med fjernvarmen er afsluttet.

Det vides ikke hvornår vi får fjernvarme.

Borde, bænke og anden udvendig træværk males snart.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

Der er desværre stadig beboere, som smider alt muligt affald i affaldsskakterne. Dette medfører driftsstop og meget arbejde til driften. Bestyrelsen opfordre alle til kun at smide dagrenovation i affaldsskakterne og til at lukke lugen til affaldsskakterne.

Vippevinduerne virker stadig ikke tilfredsstillende. Vinduesfirmaet arbejder på sagen.

På grund af Mac's håndtering af arbejdet med fjernvarmen, har afdelingen sparet over 500.000 kr. Nogle af disse penge bruges til at lægge asfalt på de 2 grusparkeringspladser.

Ad. 7

Regnskab 2023-24 ser stadig fornuftigt ud.

Ad. 8

Der er ved at blive valgt rådgivere, og der holdes møde med DAB snarest.

Ad. 9

Dennis Bacchus Jørgensen fra DAB deltog under dette punkt.

Bestyrelsen foretog en 1. gennemgang af budget 2025-26.

Ad. 10

Mac orienterede om fjernvarmepriser og om tilbud om aktive fællesskaber.

Ad. 11

Mac udarbejder udkast til beretning.

Der kommer en person fra DAB, som skriver referat.

BIR, TAN, GIW, JAS og MAC er på valg. Alle modtager genvalg. Forslag til ny suppleant er fundet.

Ad. 12

Der har været henvendelse om kriseberedskab, parkeringsordning og vaskemiddel i vaskeriet, som bestyrelsen svarede på.

Ad. 13

Bestyrelsen godkendte 4 årige mål for afdelingen:

Afdelingerne i Lyngby almene Boligselskab har som mål løbende at optimere og udvikle driften, kvaliteten og servicen overfor beboerne. Dette opnås gennem implementering og opfyldelse af selskabets samlede initiativer for effektiv drift, herunder fælles udbud af vedligeholdelsesarbejder og optimal planlægning af arbejdsopgaver ved brug af e-Drift.

Afdeling Sorgenfrivang II har et særligt langsigtet fokus på at løse de fejl og mangler, som helhedsplanen har efterladt.

Lyngby-Taarbæk Kommune og Landsbyggefondens har godkendt brugen af reguleringskontoen fra helhedsplanen til en række arbejder, der blev udeladt fra det

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

oprindelige projekt. Afdelingen vil derfor i den kommende periode iværksætte disse arbejder med målet om at sikre en sammenhængende opgradering af hele afdelingen. Disse arbejder inkluderer renovering af selskabslokaler, fornyelse af garagegården samt ombygning af værksted og maskingarage.

Ad. 14

Intet.

Ad. 15

Intet.

Ad. 16

Intet.

Mødet sluttede kl. 20.58

Mac