

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

4. januar 2023

Jens Erik Basballe
Birgit Borre
Henrik Hansen
Birthe Rasmussen
Torben Andersen
Allan Olsson
Michael Tang Pedersen
Gitte Winther
Jan Sigvardsen
Preben Mac

Referat af afdelingsbestyrelsesmødet den 3. januar 2023

På mødet deltog:

Michael Tang Pedersen (MTP), Henrik Hansen (HHA), Allan Olsson (ASO), Birthe Rasmussen (BIR), Jens Basballe (JEB), Jan Sigvardsen (JAS), Torben Andersen (TAN) og Preben Mac (MAC).

Afbud fra:

Gitte Winther (GIW) og Birgit Borre (BBO).

Møder i 2023:

Budgetseminar	Onsdag	4. januar	15.45
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	31. januar	17.00
Nytårskur	Lørdag	4. februar	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	28. februar	17.00
Afdelingsmøde	Tirsdag	14. marts	19.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	28. marts	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	25. april	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	23. maj	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	20. juni	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	29. august	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	26. september	17.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	24. oktober	17.00
Best. middag	Lørdag	28. oktober	17.00
Afdelingsmøde	Tirsdag	7. november	19.00
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	7. november	Efter afd. mødet
Bestyrelsesmøde	Tirsdag	5. december	17.00
LAB rep.	Torsdag	7. december	17.00

Dagsorden.

1. Valg af referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Diverse småsager.
4. Godkendelse af referat af møde den 6. december 2022.
5. Opfølgning på referat fra møde den 6. december 2022.
6. Nyt fra ejendomslederen.
7. Afdelingsmøde den 14. marts 2023, herunder lokaler, dirigent, referent, forslag mv.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

8. Nyt dørtelefonanlæg.
9. Budget 2023/24
10. Meddelelser fra formanden.
11. Henvendelse fra beboerne.
12. Indgående og udgående post.
13. Indkomne forslag.
14. Eventuelt.

Ad. 1

Mac blev valgt som referent.

Ad. 2

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 3

Driften roses for den hurtige oprydning efter nytår.

Ad. 4

Referatet af møde den 6. december 2022 blev godkendt.

Ad. 5

Der ophænges 2 skilte over bordene i vaskeriet med oplysning om, at bordene kun må anvendes til rent tøj. Skiltene er bestilt.

Plastaffaldscontainerne er ofte meget fyldte, og efter henvendelse fra driften har Lyngby-Taarbæk Forsyning lovet at øge tømningfrekvensen.

Driften forsøger at få reklamefirmaet, som leverer reklamer til bebyggelsen, til at anvende de grønne kasser udenfor postrummene til reklamerne.

Enkelte vippevinduer på reposerne virker stadig ikke. Vinduesfirmaet arbejder med sagen.

Der blev indført nye affaldssorteringsregler i 2022. TAN, HHA, ASO og Mac arbejder med de nye ordninger. Mac har klaget over affaldsafgifterne, og har anmodet om møde med kommunen. Kommunen vil indkalde til et møde i februar 2023.

Der arbejdes på, at få afholdt en urafstemning i afdelingen om at etablere fjernvarme. Der mangler stadig en forslag til aftale med Vestforbrænding.

Der etableres halvtag ved børnehavens cykelskur. Er igangsat.

MAC anmoder DAB om at undersøge om GPS-kordinaterne kan ændres til hovedindgangene, så taxaer mv. kommer det rigtige sted.

Infoudvalget ser på læsevenligheden i infoskærmene.

Afdelingsbestyrelsen

Sorgenfrivang II

Ad. 6

Der er ikke konstateret større skader i forbindelse med nytåret.

Efter at askebægerne ved 247 og 249 er blevet flyttet væk fra indgangsdørene, er det konstateret, at der er henkastet flere cigaretskodder end ved de andre indgange. Der observeres fortsat, og bestyrelsen opfordrer til at man anvender de opsatte askebæger.

Ad. 7

Vi stiller forslag om dørtelefonanlæg og garager. Lokaler er bookede, en beboer foreslås som dirigent, og referent kommer fra DAB.

Ad. 8

Bestyrelsen behandlede forslaget om et dørtelefonanlæg, som vi vil fremsætte på næste afdelingsmøde.

Ad. 9

Budgetudkast 2023/24 blev gennemgået, og vil blive genbehandlet på budgetmødet den 4. januar 2023.

Ad. 10

Forløbet af LABs repræsentantskabsmøde den 8. december 2022 blev debatteret.

Ad. 11

Intet.

Ad. 12

Intet.

Ad. 13

Intet.

Ad. 14

Intet.

Mødet sluttede kl. 18.40

Mac