

## Praktiske flytteråd

Sortér i god tid gammelt tøj og alt andet, som skal kasseres eller foræres væk.

Husk at melde midlertidig postadresse.

Anbring smykker, bankpapirer, pas og andre personlige ejendele på et sikkert sted. Du kan muligvis få brug for dem under flytningen.

Alt hvad der skal være tilgængeligt umiddelbart ved indflytning/udflytning, såsom toiletartikler, lagner, tøj, madvarer etc. bør pakkes separat.

Mærk flyttekasserne med en label om arten af indhold, og evt. hvilket rum du ønsker flyttekasserne anbragt i.

Husk at indsamle alle nøgler til garage, kælder, skabe etc.

Væsker som er brandfarlige, ætsende, eksplosive, giftige eller lign. må IKKE medtages på flyttevognen. Kontakt den flytteansvarlige som vil håndtere dette.

Rengøringsmidler, kolonialvarer m.m. der ikke hører under ovennævnte kategorier skal pakkes ned i kraftige plasticposer inden de pakkes ned i flyttekasserne.

Med mindre andet er aftalt, skal lamper og andre effekter, være afmonteret inden det aftalte flyttetidspunkt.

Hvis der er nøgler i møblerne skal disse tages ud.

## Huskeliste

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# BØGESKOV

## FLYTTEFORRETNING

70 22 23 24

### Sorgenfrivang II

- ◆ Flyttekasser
- ◆ Nedpakning
- ◆ Flytning
- ◆ Praktiske spørgsmål
- ◆ Huskeliste
- ◆ Kontakt



Bøgeskov Flytteforretning A/S

[www.bft.dk](http://www.bft.dk)

## Nedpakning

Venligst sørg for at kasserne kan lukkes, og vægten ikke overstiger 20 kg.

Sæt en label på flyttekasserne, med fort løbne numre, så du kan notere på en liste, i hvilken kasse dine ting er pakket ned.

Bøger og andre tungere effekter, pakkes i bunden af en kasse, og kassen kan herefter fyldes op med tøj eller lign.

Husk at pakke skrøbelige effekter godt ind.

Silkepapir og bobleplast til sikker emballering leveres sammen med flyttekasser

Vær opmærksom på at du selv er ansvarlig for effekter, du selv har pakket ned.

## Kontakt

Du kan i hele flytteperioden, altid få kontakt til en af vore flytteledere:

Ring:

**Dennis Christensen : 53 73 11 73**

**Claus Foxmar : 53 73 11 74**

## Administration:

**Kontor: 70 22 23 24**

## Flytning

Sørg for at være klar når flyttefolkene ankommer, så er der tid til at løse din flytning bedst muligt

Flyttefolkene starter med de ting som kan stables.

Først alle flyttekasser, derefter reoler og lignende, så det er vigtigt at de står først for, ved flytningens start.

Gennemgå din nye bolig, inden flytningen starter, og beskriv evt. hvor flyttefolkene skal placere dit indbo, så bliver Indretningen meget lettere for dig.

Når du adskiller skabe og reoler, gem alle skruer i en lille pose, og klæb den fast på et af skabelementerne, så kan du altid finde de rigtige skruer igen.

## Forsikring

Læs forsikringsbestemmelserne grundigt igennem. (medfølger flyttebekræftelsen)

Har du indbo som overstiger dækningen, bør du kontakte Bøgeskov Kundeservice for en evt. ekstra forsikring for disse effekter. Telefonnr. til Bøgeskov Kundeservice er 70 22 23 24

Byggesagen vil betale for en evt. ekstra forsikring.

## Før og efter Flytningen

Bøgeskov kontakter dig i god tid før flytningen, og aftaler alle detaljer omkring hele flytteprocessen:

- Dato og tidspunkt for levering af flyttekasser, bobleplast og indpakkingspapir. Disse afleveres herefter på din adresse, hvor du også får mulighed for at gennemgå flytningen med vor medarbejder
- Dato og tid for besigtigelse af boligen
- Dato og tidspunkt for selve flytningen

Efter flytningen, når du er kommet på plads, kontakter du blot vores kundeservice og aftaler dato og tid for afhentning af flyttekasser, dog senest to uger efter din flytning.

## VIGTIGT vedrørende nøgler!

Husk at hente nøglen til din genhusningsbolig, inden flyttefolkene ankommer.

Alle hoveddørsnøgler tilhørende fraflytningsboligen skal indleveres på ejendoms-kontoret. HUSK at mærke kuverten med tydelig adresse eller lejemålsnummer .